**附** **件** **1**

**CQDMIA 团体标准项目建议书**

|  |  |
| --- | --- |
| 建议项目名称(中文) |  |
| 建议项目名称(英文) |  |
| 制定或修订 | □制定 | □修订 | 被修订标准号 |  |
| ICS分类号 |  | 中国标准分类号 |  |
| 牵头单位 |  | 计划起止时间 |  |
| 项目归口管理单位 | 重庆市模具工业协会 |
| 标准主要起草单位 |  |
| 项目负责人 |  | 职称/职务 |  |
| 手机 |  | 邮箱 |  |
| 标准发布 | □全文公开 | □主要内容 | 标准发布形式 | □印刷出版 | □电子文档 |
| 项目预算 |  | 采用印刷出版方式时 项目预算 |  |
| 目的、意义或 必要性 |  |
| 范围和主要技术内容 |  |
| 国内外情况简要说明 |  |
| 申请立项单位 | (签字、盖公章)年 月 日 | 项目归口 管理部门 | (签字、盖公章)年 月 日 |

[注1]填写制定或修订项目中，若选择修订必须填写被修订标准号，

页 月

第 日

**附** **件** **2**

**CQDMIA团体标准征求意见汇总处理表**

标准项目名称：

主要起草单位：

承办人：

电 话

共

年

页

填写

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标准章条编号 | 意见内容 | 提出单位 | 处理意见及理由 |
|  |  |  |  |  |

非会议形式征求意见或函审情况说明

① 发送“征求意见稿”的单位数：: 个 。

② 收到“征求意见稿”后，回函的单位数： 个。

③ 收到“征求意见稿”后，回函并有建议或意见的单位数：: 个。

④ 没有回函的单位数：: 个。

**附件3**

**CQDMIA团体标准审查会议纪要**

参会专家在听取标准编制组就标准编制过程简介、编制原 则和主要技术内容说明、征求意见及其汇总处理情况等汇报后， 本着科学求实、认真负责的态度，逐章逐条对标准送审稿进行

了审查，审查结果汇报如下。

1. **审查结论**
2. XXXXX。

2.XXXXXXXXXX。

[此处应写标准审查的相关意见，审查意见的内容包括：标 准编制程序是否符合相关文件的规定、标准编制原则和主要内 容的依据是否科学合理、主要试验(或验证)过程及相关报告 是否科学正确?能否验证标准的相关内容?标准内容是否涉及 知识产权问题?如何处理?采用国际标准和国外先进标准的程 度及标准水平分析、与现行相关法律法规及相关标准的协调性 如何、如果有重大分歧意见则如何处理以及依据是什么?对标 准性质的建议、对贯彻标准的要求和措施建议、对替代或废止现行相关标准的建议，对于民用电子行业标准的审定还应分析产业化情况、推广应用论证和预期达到的经济效果。标准编写 格式是否符合GB/T1.1 以及等同采用国际标准的相关规定(以上内容应分条加以叙述，不设标题)]

**二、主要修改意见和建议**

1. XXXXX。
2. XXXXXXXXXX

参会专家一致同意通过对该项标准的审定，同意编制工作 组根据本次会议的意见修改后，提交全套报批资料。[或会议的

其他情况]

附会审专家签字表(见附件4)

审查会负责人：

年 月 日

加盖公章

**附件4**

**会审专家签字表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单 位 | 职务/职称 | 签字 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附件5**

**CQDMIA团体标准送审稿函审结论表**

|  |  |
| --- | --- |
| 标准项目名称 |  |
| 主要起草单位 |  | 项目归口 管理单位 | 重庆市模具工业协会 |
| 函审时间 | 发出日期 | 年 月 日 |
| 投票截止日期 | 年 月 日 |
| 回函情况：函审单总数赞成：共 个单位赞成，但有建议或意见：共 个单位不赞成，如采纳建议或意见改为赞成：共 个单位弃权：共 个单位不赞成：共 个单位未复函：共 个单位 |
| 函审结论： |
| 项目归口管理单位负责人：(签名、盖公章)年 月 日 |

项目归口管理单位承办人： 电话：

**附件6**

**CQDMIA团体标准送审稿函审单**

标准项目名称：

主要起草单位：

函审单总数： 个

发出日期： 年 月 日

投票截止日期： 年 月 日

表决态度：

赞成（ ）

赞成，有建议或意见（ ）

不赞成，如采纳意见或建议改为赞成( )

弃权( )

不赞成( )

建议或意见和理由如下：

项目归口管理单位(盖公章) 技术负责人(签名)

年 月 日 年 月 日

说明：

①表决方式是在选定的括号内划“ √ ”,只可划一个，选划两个框以上者按废票处理 (废票不计数)。

②回函说明提不出意见的单位按赞成票计；没有回函说明理由的，弃权票计。

③回函日期，以邮戳或电子邮件为准。

④建议或意见和理由栏，幅面不够可另附纸。 项目归口管理单位承办人： 电话：